

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГУДСП «Петродворцовое»

А.А. Филареев



ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях

и государственных унитарных предприятиях, подведомственных Комитету по благоустройству Санкт-Петербурга, на 2023-2027 годы,

в 1-м полугодии 2023 г.

№ пункта Плана	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов мероприятия (результат)
1.	Актуализировать приказ о лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СПб ГУДСП «Петродворцовое» (далее - ответственное лицо), в соответствии с направленным образцом. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица в новой редакции. Ознакомить под роспись ответственное лицо с приказом и должностной инструкцией с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления. Приказ с ознакомлением в указанный срок направить на адрес: davletgogaeva@kb.gov.spb.ru.	Актуализирован приказ о лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СПб ГУДСП «Петродворцовое», в соответствии с направленным образцом. Утверждена должностная инструкция ответственного лица в новой редакции, ответственное лицо ознакомлено под роспись. Приказ № 19 от 08.02.2023 Информация направлена на адрес: davletgogaeva@kb.gov.spb.ru.	Выполнено
2.	Актуализировать приказ о назначении лица, ответственного за рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, и утвердить Порядок рассмотрения коррупционных обращений в СПб ГУДСП «Петродворцовое» (далее - Порядок) в соответствии с направленным образцом. Ознакомить под роспись ответственное лицо и работников, занимающих должности, указанные в	Актуализирован приказ о назначении лица, ответственного за рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, и утвержден Порядок рассмотрения коррупционных обращений в СПб ГУДСП «Петродворцовое» в соответствии с направленным образцом. Ответственное лицо и работники, занимающих должности, указанные в	Выполнено

<p>Порядке, с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления. Приказ с ознакомлением направить в указанный срок на адрес: <a href="mailto:davletgogaeva@kb.gov.srb.ru">davletgogaeva@kb.gov.srb.ru</a>.</p>	<p>Приказ № 20 от 09.02.2023 Информация направлена на адрес: <a href="mailto:davletgogaeva@kb.gov.srb.ru">davletgogaeva@kb.gov.srb.ru</a>.</p>	
<p>3. Актуализировать приказ о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников СПБ ГУДСП «Петродворцовое» и урегулированию конфликта интересов и о Кодексе этики и должностного поведения работников СПБ ГУДСП «Петродворцовое» в соответствии с направленным образцом - 14.02.2023. Ознакомить работников под роспись с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления до 20.03.2023. Приказ и листы ознакомления с указанием в них реквизитов приказа в указанные даты направить на адрес: <a href="mailto:davletgogaeva@kb.tzov.srb.ru">davletgogaeva@kb.tzov.srb.ru</a>.</p>	<p>Актуализирован приказ о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников СПБ ГУДСП «Петродворцовое» и урегулированию конфликта интересов и о Кодексе этики и должностного поведения работников СПБ ГУДСП «Петродворцовое» в соответствии с направленным образцом. Приказ № 27 от 13.02.2023 Работники ознакомлены под роспись. Информация направлена на адрес: <a href="mailto:davletgogaeva@kb.gov.srb.ru">davletgogaeva@kb.gov.srb.ru</a>.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>4. Актуализировать приказ о О Комиссии по противодействию коррупции в СПБ ГУДСП «Петродворцовое» в соответствии с направленным образцом - 16.02.2023. Ознакомить работников под роспись с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления до 20.03.2023. Приказ и листы ознакомления с указанием в них реквизитов приказа в указанные даты направить на адрес: <a href="mailto:davleteogaeva@kb.eov.srb.ru">davleteogaeva@kb.eov.srb.ru</a>.</p>	<p>Актуализирован приказ о О Комиссии по противодействию коррупции в СПБ ГУДСП «Петродворцовое» в соответствии с направленным образцом. Приказ № 28 от 13.02.2023 Работники ознакомлены под роспись. Информация направлена на адрес: <a href="mailto:davleteogaeva@kb.gov.srb.ru">davleteogaeva@kb.gov.srb.ru</a>.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>5. Актуализировать приказ Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, выполняемых в СПБ ГУДСП «Петродворцовое» в соответствии с направленным образцом. Приказ направить в установленный срок на адрес: <a href="mailto:davleteogaeva@kb.eov.srb.ru">davleteogaeva@kb.eov.srb.ru</a>.</p>	<p>Актуализирован приказ Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, выполняемых в СПБ ГУДСП «Петродворцовое» в соответствии с направленным образцом. Приказ № 34 от 20.02.2023г. Информация направлена на адрес: <a href="mailto:davleteogaeva@kb.gov.srb.ru">davleteogaeva@kb.gov.srb.ru</a>.</p>	<p>Выполнено</p>

<p>6. Актуализировать Порядок уведомления работодателя в СПб ГУДСП «Петродворцовое» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с направленным образцом - 22.02.2023.</p> <p>Ознакомить работников под роспись с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления до 20.03.2023.</p> <p>Порядок и листы ознакомления с указанием в них даты утверждения Порядка в указанные даты направить на адрес: <a href="mailto:davletgogaeva@kb.gov.srb.gu">davletgogaeva@kb.gov.srb.gu</a>.</p>	<p>Актуализирован Порядок уведомления работодателя в СПб ГУДСП «Петродворцовое» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с направленным образцом.</p> <p>Приказ № 26 от 13.02.2023</p> <p>Работники ознакомлены под роспись.</p> <p>Информация направлена на адрес: <a href="mailto:davletgogaeva@kb.gov.srb.gu">davletgogaeva@kb.gov.srb.gu</a>.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>7. Утвердить Порядок сообщения в СПб ГУДСП «Петродворцовое» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с направленным образцом -28.02.2023.</p> <p>Ознакомить работников под роспись с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления до 20.03.2023.</p> <p>Порядок и листы ознакомления с указанием в них даты утверждения Порядка в указанные даты направить на адрес: <a href="mailto:davletgogaeva@kb.gov.srb.gu">davletgogaeva@kb.gov.srb.gu</a>.</p>	<p>Утвержден Порядок сообщения в СПб ГУДСП «Петродворцовое» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с направленным образцом.</p> <p>Приказ № 29 от 13.02.2023</p> <p>Работники ознакомлены под роспись. Информация направлена на адрес: <a href="mailto:davletgogaeva@kb.gov.srb.gu">davletgogaeva@kb.gov.srb.gu</a>.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>8. Утвердить Порядок работы в СПб ГУДСП «Петродворцовое» по профилактике и выявлению конфликта интересов.</p> <p>В Порядке определить даты выполнения мероприятий на текущий год.</p> <p>Порядок направить в указанный срок на адрес электронной почты: <a href="mailto:davletgogaeva@kb.gov.srb.gu">davletgogaeva@kb.gov.srb.gu</a>.</p>	<p>Утвержден Порядок работы в СПб ГУДСП «Петродворцовое» по профилактике и выявлению конфликта интересов.</p> <p>Приказ № 38 от 28.02.2023</p> <p>Информация направлена на адрес: <a href="mailto:davletgogaeva@kb.gov.srb.gu">davletgogaeva@kb.gov.srb.gu</a>.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>9. Разработать и утвердить План обучения работников СПб ГУДСП «Петродворцовое» на текущий год ответственным лицом по следующим вопросам: о формировании негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных</p>	<p>Разработан и утвержден План обучения работников СПб ГУДСП «Петродворцовое» на текущий год ответственным лицом по следующим вопросам: о формировании негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, о недопущении</p>	<p>Выполнено</p>

	<p>обязанностей, о недопущении работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; о недопущении составления недостоверной отчетности; об изменении в законодательстве о противодействии коррупции, при этом ознакомливать работников под роспись с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления; об ответственности за нарушение действующего законодательства; иное. План и лист ознакомления с указанием в нем реквизитов плана направить в указанную дату на адрес: <a href="mailto:davletaogayeva@kb.gov.srb.tl">davletaogayeva@kb.gov.srb.tl</a>.</p>	
<p>10.</p> <p>Актуализировать должностные инструкции работников СП6 ГУДСП «Петродворцовое», дополнив их текстом в соответствии с направленными образцами.</p>	<p>Должностные инструкции работников СП6 ГУДСП «Петродворцовое» актуализируются, с дополнением их текстом в соответствии с направленными образцами.</p>	<p>В работе</p>
<p>12.</p> <p>Актуализировать приказ об утверждении перечня должностей, подтвержденных коррупционным рискам (далее - перечень), в соответствии с направленным порядком и образцом приказа. Ознакомить работников, чьи должности указаны в перечне, под роспись с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления. Приказ и листы ознакомления с указанием в них реквизитов приказа направить в установленный срок на адрес: <a href="mailto:davletzogaeva@kb.gov.srb.tl">davletzogaeva@kb.gov.srb.tl</a>.</p>	<p>Актуализирован приказ об утверждении перечня должностей, подтвержденных коррупционным рискам (далее - перечень), в соответствии с направленным порядком и образцом приказа. Приказ № 49 от 15.03.2023 Работники ознакомлены под роспись. Информация направлена на адрес: <a href="mailto:davletzogaeva@kb.gov.srb.tl">davletzogaeva@kb.gov.srb.tl</a>.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>13.</p> <p>Разработать и утвердить План обучения в СП6 ГУДСП «Петродворцовое» на текущий год ответственного лица и лиц, занимающих должности, подтвержденные коррупционным рискам, в соответствии с утвержденным перечнем, по теме «Противодействие коррупции».</p> <p>Ознакомить под роспись указанных лиц с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления. План и лист ознакомления с указанием реквизитов Плана направить в указанный срок на адрес: <a href="mailto:davletzogaeva@kb.gov.srb.tl">davletzogaeva@kb.gov.srb.tl</a>.</p>	<p>Разработан и утвержден План обучения в СП6 ГУДСП «Петродворцовое» на текущий год ответственного лица и лиц, занимающих должности, подтвержденные коррупционным рискам, в соответствии с утвержденным перечнем, по теме «Противодействие коррупции».</p>	<p>Выполнено</p>

14.	<p>Разработать План осуществления в СПб ГУДСП «Петродворцовое» мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на текущий год.</p> <p>План направить в указанную дату на адрес: <a href="mailto:davletogaeva@kb.gov.spb.ru">davletogaeva@kb.gov.spb.ru</a>.</p>	<p>Разработан План осуществления в СПб ГУДСП «Петродворцовое» мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на 2023 год.</p> <p>Приказ № 70 от 04.04.2023</p> <p>Информация направлена на адрес: <a href="mailto:davletogaeva@kb.gov.spb.ru">davletogaeva@kb.gov.spb.ru</a>.</p>	Выполнено
16.	<p>Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности СПб ГУДСП «Петродворцовое» показателям планов финансово-хозяйственной деятельности СПб ГУДСП «Петродворцовое».</p> <p>Отчет направлять в Планово-финансовый отдел Комитета в установленном порядке в установленные сроки.</p>	<p>Анализ соответствия фактически достигнутых показателей деятельности СПб ГУДСП «Петродворцовое» показателям планов финансово-хозяйственной деятельности СПб ГУДСП «Петродворцовое» проведен.</p> <p>Отчет направлен в Планово-финансовый отдел Комитета в установленном порядке в установленные сроки.</p>	Выполнено
17.	<p>Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Iм полугодии 2023 года.</p>	<p>Итоговый отчет рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции СПб ГУДСП «Петродворцовое» 25.05.2023 года.</p>	Выполнено
17.1	<p>Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции в СПб ГУДСП «Петродворцовое».</p>	<p>Проведено 1 заседание комиссии по противодействию коррупции в СПб ГУДСП «Петродворцовое» (протокол от 25.05.2023 г. № 1).</p>	Выполнено
17.2.	<p>Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в СПб ГУДСП «Петродворцовое» на заседаниях комиссий по противодействию коррупции в СПб ГУДСП «Петродворцовое» по всем пунктам Плана.</p>	<p>Вопросы реализации антикоррупционной политики в СПб ГУДСП «Петродворцовое» рассмотрены на заседании комиссии по противодействию коррупции в СПб ГУДСП «Петродворцовое» (протокол от 25.05.2023 г. № 1).</p>	Выполнено
18.	<p>Обеспечивать в соответствии с действующим законодательством подготовку и размещение на официальном сайте СПб ГУДСП «Петродворцовое» в сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации</p>	<p>Размещение производится на сайте предприятия (<a href="http://www.gudsp.spb.ru">http://www.gudsp.spb.ru</a>) в разделе «О противодействии коррупции».</p>	Выполнено

	антикоррупционной политики в СПб ГУДСП «Петродворцовое».		
21.	Доведение до граждан, поступающих на работу в СПб ГУДСП «Петродворцовое», положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, разъяснять положения данного законодательства, обеспечивать возможность заполнения анкет, выдавать на руки памятки.	При приеме на работу новых работников проводится работа по ознакомлению с Перечнем нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, разъясняется положения данного законодательства, обеспечивается возможность заполнения анкет, выдается на руки памятки.	Выполнено
22.	Оказывать работникам СПб ГУДСП «Петродворцовое» консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции	Обращений работников за консультативной помощью по вопросам, связанным с применением законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции не поступало	Не требовалось
24	Направлять проекты нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования в СПб ГУДСП «Петродворцовое», на согласование письмом в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета за 10 рабочих дней до момента их подписания и введения в действие, в том числе при внесении в них изменений.	Проектов нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования в СПб ГУДСП «Петродворцовое» за Iе полугодие 2023 г не принималось.	Не требовалось
25.	Обеспечивать ведение Журнала регистрации обращений, заявлений, уведомлений и писем по фактам коррупционных правонарушений или возможных коррупционных правонарушений. Вышеуказанные обращения и пр. направлять в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета в течение двух рабочих дней на адрес: <a href="mailto:davletgogaeva@kb.gov.spb.ru">davletgogaeva@kb.gov.spb.ru</a> .	Журнал регистрации обращений, заявлений, уведомлений и писем по фактам коррупционных правонарушений или возможных коррупционных правонарушений заведен. Обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, в Iм полугодии 2023 года в СПб ГУДСП «Петродворцовое» не поступало.	Выполнено

<p>26. Разместить в зданиях и помещениях, занимаемых СПБ ГУДСП «Петродворцовое»: мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений со стороны работников и предупреждение коррупционного поведения; информацию об адресах, телефонах и электронных адресах, по которым работники и граждане могут сообщить о фактах коррупции.</p>	<p>На информационных стендах размещены материалы, направленные на профилактику коррупционных проявлений со стороны работников СПБ ГУДСП «Петродворцовое» и предупреждение коррупционного поведения. Установлен ящик для обращений.</p>	<p>Выполнено</p>
---	--	------------------

Председатель Комиссии

Вышневецкий А.В.